

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБОРУДВАНЕТО

Обособена позиция № 3, състояща се от обекти за охрана, собственост на или ползвани на друго валидно правно основание от възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения, част от електрическите разпределителни мрежи на възложителя, или други обекти, представляващи административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество), попадащи на територията на административните области Софийска област (гр. Пирдоп, гр. Драгоман, гр. Сливница), Перник, Кюстендил, Благоевград, Монтана и Видин, както следва:

1. Складови помещения и гаражи в гр. Пирдоп, ул. „Стоян Хаджипетров“ № 1, с граници:

- на изток – ул. „Стоян Х. Петров“;
 - на запад – частен имот;
 - на север – частен имот;
 - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен стационарен (1 ДН)**

2. Административна сграда в гр. Драгоман, ул. „Международно шосе“ № 1:

Представява масивна сграда на два етажа, с подземен етаж използващи за складове, с граници:

- на изток – частен имот;
 - на запад – частен имот;
 - на север – частен имот;
 - на юг – ул. „Международно шосе“.
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен стационарен (1 ДН)**

3. Административна сграда в гр. Сливница, ул. „Иван Вазов“ № 6.

Представява масивна сграда на два етажа, със складови помещения и гаражи, с дворно място и граници:

- на изток – частен имот;
 - на запад – улица без име;
 - на север – ул. Иван Вазов;
 - на юг – ул. Максим Горки;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- Постове – **1 денонощен стационарен (1 ДН)**

4. Административна сграда в гр. Перник, ул. „Света Петка“ №65 - със складово стопанство и гаражи.

Представява масивна сграда на два етажа:

- Първи етаж гаражи и рем. производствени помещения;
- Втори етаж административни офиси;

Граничи с:

- на изток – частен имот;
- на запад – ул. Света Петка;
- на север – ромски квартал Горно Могилоче;
- на юг – ул. частен имот;



- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост, плюс 1 охранител на смяна за 0,5 денонощен пост;**
- Поставе – **1,5 денонощни стационарни (1,5 ДН) с режим на охрана 24 ч. , плюс от 20,00ч до 08.00ч.**

5. ЦОК в гр. Перник, ул. „Света Петка“ №65 - намира се в административната сграда.

- Режим на охрана на обекта – **от 7,00ч. - до 19,00ч. в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- Поставе – **0,5 денонощен стационарен (1 ДН) в работни дни.**

6. Административна сграда в гр. Радомир, ул. „Широки дол“ №1:

Представява масивна сграда на два етажа, с дворни части,складово стопанство и гаражи и граници:

- на изток – поле;
 - на запад – ул. Широки дол;
 - на север – поле;
 - на юг – гробищен парк;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
 - Поставе – **1 денонощен стационарен (1 ДН)**

7. Административна и производствена сгради в гр. Кюстендил, ул. „Петър Ников“ № 2.

Включва масивна сграда на два етажа, втора сграда на три етажа, с дворни части, складово стопанство и гаражи, и граници:

- на изток – ул. Петър Ников;
 - на запад – частен имот;
 - на север – частен имот;
 - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
 - Поставе – **1 денонощен стационарен (1 ДН)**

8. Административна и производствена сграда в гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5 -

Представява масивна сграда на два етажа с дворни части, складово стопанство и гаражи, и граници:

- на изток – частен имот - сервиз;
 - на запад – частен имот - бензиностанция;
 - на север – ул. „Аракчийски мост“;
 - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
 - Поставе – **1 денонощен стационарен (1 ДН)**

9. Централен склад Дупница в гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ № 5.

Общата площ на склада е около 9200 кв.м. Има масивна сграда на един етаж и открити складови части. Граничи с:

- на изток – частен имот - сервиз;
 - на запад – частен имот - бензиностанция;
 - на север – ул. „Аракчийски мост“;
 - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост, плюс 1 охранител на смяна за 0,5 денонощен пост;**
 - Поставе – **1,5 денонощни стационарни (1,5 ДН) с режим на охрана 24 ч. , плюс от 20,00ч до 08.00ч.**

10. Административна сграда и гаражи в гр. Благоевград, ул. „Промишлена“ № 1.

Представява масивна сграда на шест етажа, с прилежащи дворни части и граници:

- На изток – ул. „Промислена“;
 - На запад – частен имот;
 - На север – частен имот;
 - На юг – Мрежи високо напрежение;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- **Постове – 2 денонощни стационарни (2 ДН)**

11. Складова база в гр. Благоевград, кв. Грамада при п/ст. Джумая.

Граници на обекта:

- На изток – улица без име;
 - На запад – частен имот;
 - На север – частен имот;
 - На юг – паркинг;
- Режим на охрана на обекта – **24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;**
- **Постове – 1 денонощен стационарен (1 ДН)**

12. ЦОК в гр. Благоевград, бул. „Кирил и Методий“ № 6:

Граници:

- На изток – магазин;
 - На запад – матазин;
 - На север – паркинг;
 - На юг – бул. Кирил и Методий;
- Режим на охрана на обекта – **от 07.00 до 19.00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- **Постове – 0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.**

13. Административна сграда с ЦОК и гаражи в гр. Сандански, ул. „Асен Василев“ №11:

Граници на обекта:

- на изток – ул. Асен Василев;
 - на запад – частен имот;
 - на север – частен имот;
 - на юг – сграда на Вик;
- Режим на охрана на обекта – **12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- **Постове – 0,5 денонощен стационарен (1 ДН) в работни дни**

14. Административна сграда с ЦОК в гр. Петрич, ул. „Цар Борис“ III № 26.

Представява масивна сграда на два етажа и граници, и гаражи:

- на изток – административна сграда;
 - на запад – общински имот;
 - на север – частен имот;
 - на юг – ул. „Цар Борис III“.
- Режим на охрана на обекта – **12 часа без прекъсване в работни дни с 1 охранител на смяна;**
- **Постове – 0,5 денонощен стационарен (1 ДН) в работни дни**

15. Административна и производствена сграда в гр. Разлог, ул. „Георги Бенковски“ № 4:

Представява масивна сграда на три етажа, с дворни части, складово стопанство, гаражи, ЦОК и граници:

- на изток – частен имот;
- на запад – частен имот;
- на север – ул. Георги Бенковски;

- на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.
- Поставе – 0, 76 денонощен стационарен (ДН).

16. Складова база в гр. Разлог, посока с. Баня - промишлена зона:

Граници на обекта:

- на изток – Мрежи високо напрежение;
 - на запад – река, частен имот;
 - на север – частен имот;
 - на юг – ул. Христо Ботев;
- Режим на охрана на обекта – 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;
 - Поставе – 1 денонощен стационарен (1 ДН)

17. Административна и производствена сграда в гр. Гоце Делчев, ул. „Христо Ботев” № 3.

Представява масивна сграда на три етажа, със складово стопанство, гаражи, ЦОК, дворни части и граници:

- на изток – частен имот;
 - на запад – частен имот;
 - на север – ул. Христо Ботев;
 - на юг – частен имот;
- Режим на охрана на обекта – в неработни дни 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/ пост; в работни дни от 16,00 до 08,00ч. с 1 охранител на смяна/ пост.
 - Поставе – 0, 76 денонощен стационарен (ДН).

18. Складова база в гр. Гоце Делчев, местност „Заемджиков чифлик”.

Граници на обекта:

- на изток – поле;
 - на запад – улица без име;
 - на север – поле;
 - на юг – поле;
- Режим на охрана на обекта – 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;
 - Поставе – 1 денонощен стационарен (1 ДН)

19. Административната сграда с ЦОК в гр. Монтана, ул. „Александър Стамболийски” № 45.

Състои се от два входа “А” и “Б”.

- Режим на охрана на обекта: от 7:00 часа – до 19:00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;
- Поставе: 0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.

20. Автопарк и трансформаторна работилница в гр. Монтана, ул. „Александър Стамболийски” № 45 - помещава, три гаража и едно производствено помещение автороботилница, метална конструкция и метален навес за 10 леки автомобила.

- Режим на охрана на обекта: 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна;
- Поставе: 1 денонощен стационарен (1 ДН).

21. Административна сграда и ЦОК в гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики” № 72 .

- Режим на охрана на обекта: от 7:00 часа – до 19:00 ч в работни дни с 1 охранител на смяна/пост;
- Поставе: 0,5 денонощен стационарен (0,5 ДН) в работни дни.

22. Складова база в гр. Видин, Западна промишлена зона.

Обектът е разположен на площ от 13 дка.

- Режим на охрана на обекта – 24 часа без прекъсване с 1 охранител на смяна/пост, плюс 1 охранител на смяна за 0,5 денонощен пост;
- Поставе – 1,5 денонощни стационарни (1,5 ДН) с режим на охрана 24 ч. , плюс от 20,00ч до 08.00ч.

23. Външно ел. табло, находящо се на адрес гр. Благоевград, ул. „Промислена ” № 1.

- Режим на охрана на обекта – охрана със СОТ.

2.2. Примерен вариант за изграждане на СОТ-система на 1 брой външно ел. табло:

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00
3	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00
4	Магнитни сензори	бр.	4.00
5	Кабел	м.	1.00
6	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00
7	Монтаж	бр.	1.00

2.3. Примерен вариант за изграждане на СОТ-система на 1 брой трафопост:

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00
3	Централа	бр.	1.00
4	Клавиатура	бр.	1.00
5	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00
6	Обемен датчик	бр.	1.00
7	Магнитни сензори	бр.	1.00
8	Кабел	м.	1.00
9	Двойнобронирани сирена	комплект	1.00
10	Акумулатор – 12V/ 1,3Ah	бр.	1.00
11	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00
12	Монтаж	бр.	1.00

4. Поемане под охрана на обекти и съоръжения на Възложителя, представляващи енергийни обекти и съоръжения от електрическите разпределителни мрежи на Възложителя или административни сгради, офис площи и складове (вкл. намиращото се в тях имущество):

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Изграждане на СОТ на ел. табло	Бр.	1
2	Изграждане на СОТ на трафопост	Бр.	1

3	Охрана със СОТ на ел. табла	Бр.	1
4	Охрана със СОТ на трафопост	Бр.	1
5	Месечна издръжка на 1 брой денонощен стационарен пост	Бр.	21,02

ЗА ВЪЗЛО

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

ПОДПИС/П

ЗА ИЗПЪЛНИ

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

ПОДПИС/ПЕЧА



Handwritten signature or initials.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЦЕНИ

I. Цени за изграждане на СОТ системи

Изграждане на СОТ система на външно ел.табло

				Първоначално предложение	
№	Наименование	Мярка	Количество	Ед.цена в лева без ДДС	Стойност в лева без ДДС
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00	17,20	17,20
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00	18,40	18,40
3	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00	28,80	28,80
4	Магнитни сензори	бр	4.00	2,90	11,60
5	Кабел	м.	1.00	24,00	24,00
6	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00	5,70	5,70
7	Монтаж	бр.	1.00	23,00	23,00
Обща стойност за изграждане на СОТ на 1 (един) брой електромерно табло					128,70

Изграждане на СОТ система на трафопост

				Първоначално предложение	
№	Наименование	Мярка	Количество	Ед.цена в лева без ДДС	Стойност в лева без ДДС
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00	17,20	17,20
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00	18,40	18,40
3	Централа	бр.	1.00	40,00	40,00
4	Клавиатура	бр.	1.00	46,00	46,00
5	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00	28,80	28,80
6	Обемен датчик	бр	1.00	13,50	13,50
7	Магнитни сензори	бр	1.00	2,90	2,90
8	Кабел	м.	1.00	24,00	24,00
9	Двойнобронирани сирена	комплект	1.00	52,00	52,00
10	Акумулатор – 12V/ 1,3Ah	бр	1.00	8,00	8,00
11	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00	5,70	5,70
12	Монтаж	бр.	1.00	35,00	35,00
Обща стойност за изграждане на СОТ на 1 (един) брой трафопост					291,50

Разходи за охрана със СОТ

				Първоначално предложение	
№	Наименование	Мярка	Количество	Ед.цена в лева без ДДС	Стойност в лева без ДДС
1	Изграждане на СОТ на ел. табло	бр.	1	128,70	128,70
2	Изграждане на СОТ на трафопост	бр.	1	291,50	291,50
3	Охрана със СОТ на ел. табла	бр.	1	5,63	5,63
4	Охрана със СОТ на трафопост	бр.	1	6,90	6,90

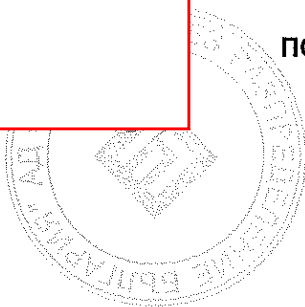
5	Месечна издръжка на 1 брой денонощен стационарен пост	бр.	21,02	4045,00	85025,90
ОБЩА СТОЙНОСТ					85458,63

ЗА ВЪЗЛОЖЕНИЕ На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

ПОДПИС/ПЕЧАТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

ПОДПИС/ПЕЧАТ



Handwritten signature

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

**СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ
АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ**

За целите на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

Днес, 01.07 2019 г., между

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, представлявано от Иван Иванов, в качеството му на директор, от една страна (наричана по-нататък „Възложител“)

и
(2) „БАТ СЕКЮРИТИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление Република България, гр. София 1220, район „Надежда“, ул. „Стефансон“ № 1А, ет. 2, ЕИК: 130548570, представлявано от Антон Тошев, в качеството му на управител, от друга страна (наричано по-нататък „Изпълнител“), наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

сключиха следното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ (наричано по-нататък „Споразумение“):

1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № 19-109 от 01.07 2019 г. между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД и „БАТ СЕКЮРИТИ“ ЕООД.

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такова, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработвам“/ „Обработване“, „Субекти на данни“ и други.

2. Предмет и срок

2.1. Цел на настоящото Споразумение е да уреди отношенията между Изпълнителя и Възложителя във връзка с обработването на лични данни от страна на Изпълнителя от името на Възложителя за целите на изпълнението на Договора.

2.2. С настоящото Споразумение Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се съгласява да обработва Лични данни от името на Възложителя при стриктно спазване на уговореното в Договора и съобразно допълнителните конкретни писмено документирани нареждания



(инструкции) на Възложителя. Всички допълнителни конкретни нареждания на Възложителя относно обработването на Личните данни се документират чрез писмени двустранно подписани Приложения към това Споразумение.

2.3. Споразумението и Приложенията към него са неразделна част от Договора.

2.4. Настоящото Споразумение влиза в сила от 2018 г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

2.5. За периода от сключването на настоящото Споразумение до датата, към която ще започне да се прилага Регламентът, настоящото Споразумение ще се прилага в пълен обем, с изключение на уговорките, които противоречат на действащи към момента и приложими императивни правила за защита на личните данни или които обективно са неизпълними, поради факта, че Регламентът още не се прилага.

3. Естество, обхват, цели и срок на обработването

3.1. Изпълнителят ще обработва Лични данни от името на Възложителя само и единствено за целите по предоставяне на услугите, предмет на Договора, и по-конкретно за следните цели:

1. Осъществяване на контролно-пропускателен режим

3.2. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се извършва при стриктно спазване на определените от Възложителя в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при на всички Приложими правила.

3.3. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се осъществява на територията на: Република България („Територия за обработване“). Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.4. Изпълнителят няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение.

4. Дейности по обработване

За изпълнението на това Споразумение и за целите по т. 3.1 ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

4.1 Дейност 1: Записване на имената на посетители и гости в определения за целта дневник.

Цели: Превенция срещу нерегламентиран достъп до сградата, като мярка за сигурност.

Категории субекти на данни: посетители и гости

Видове Лични данни, които ще се обработват: имена на посетители и гости

Срок: За срока на договора

Естество на обработването и изисквания към него:

На охраната е предоставен прошнурован и пронумерован дневник, в който да бъдат вписвани дата, номер по ред, двете имена (лично и фамилно), представител на фирма/частно лице, кого посещава и час на влизане, на всеки посетител или гост. Охраната предоставя пропуск за достъп до сградата.

Охраната изисква показване на документ за самоличност, за сравнение.

В дневника се отразяват имената на служителя, при когото е посещението и часът на влизане в сградата.

Дневникът се съхранява в заключен шкаф на работното място на служителя в негово отсъствие.

5. Технически и организационни мерки

5.1. Изпълнителят гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила и се задължава да осигурява защита на правата на субектите на данни. За избягване на всякакви съмнения Изпълнителят гарантира, че прилага минимум описаните в Приложение 1 към настоящото Споразумение технически и организационни мерки за защита на Личните данни.

5.2. Изпълнителят гарантира, че персоналът, който има достъп до Личните данни, е преминал въстпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. Изпълнителят гарантира, че всяко лице, което има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

5.3. Изпълнителят прилага следния Кодекс на поведение по смисъла на чл. 40 от Регламента:

5.4. Изпълнителят притежава следния сертификат за обработване на лични данни по смисъла на чл. 42 от Регламента: Удостоверение с идентификационен № 115690/ 23.02.2010 г., издадено от Комисия за защита на личните данни за вписване в регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри, като Администратор на лични данни.

6. Задължения на Изпълнителя

В съответствие с настоящото Споразумение, Изпълнителят се задължава:

6.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, както и да обработва Личните данни от името на Възложителя само и единствено съобразно документиранияте нареждания на Възложителя и уговореното в Договора и в Споразумението;

6.2. незабавно да уведомява Възложителя, ако според Изпълнителя дадено нареждане на Възложителя нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни;

6.3. да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение както и да ги преглежда и съгласува тяхното актуализиране регулярно с Възложителя не по-малко от веднъж на 6 месеца;

6.4. незабавно да уведомява Възложителя в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността на Изпълнителя по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и Споразумението;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си по настоящото Споразумение по каквато и да е причина;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към Възложителя (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от Изпълнителя мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици;

В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения по-горе срок цялата необходима за уведомлението информация, Изпълнителят уведомява в този срок Възложителя като му предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с Възложителя допълва уведомлението.

г) да съдейства на Възложителя по всякакъв възможен начин при изпълнение на задълженията на Възложителя за документирани на нарушението на сигурността на обработването на Личните данни и при уведомяването на надзорния орган за нарушението, като незабавно предоставя на Възложителя всякаква изискана от последния информация, необходима за документирани на нарушението и уведомяването на надзорния орган;

д) когато Субект на данни отправи директно запитване до Изпълнителя във връзка с обработването на Лични данни, ако Изпълнителят съобразно документиранияте нареждания на Възложителя не отговаря директно на такива запитвания;

е) когато Изпълнителят установи, че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, административен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона.

6.5. да осигурява достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение, както и да позволява и съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя, и да отговаря на всякакви запитвания на Възложителя относно обработването на Лични данни;

6.6. да подпомага Възложителя, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация, при изпълнението на задължението на Възложителя да отговори на искания за упражняване на правата на Субектите на данни, предвидени в глава III от Регламента;

6.7. да не предава Лични данни на трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо Изпълнителя, като в този случай Изпълнителят информира Възложителя за това правно изискване преди предаването, освен ако това право забранява такова информиране на важни основания от публичен интерес;

6.8. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за съобщаване на Субекта на данните за нарушение на сигурността на Личните данни по чл. 34 от Регламента, по

всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изисканата информация;

6.9. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните по чл. 35 от Регламента, при необходимост от такава, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация;

6.10. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на предварителна консултация с надзорния орган по чл. 36 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изисканата информация

6.11. да поддържа регистър в писмена форма (на хартиен носител и в електронен формат) на всички категории дейности по обработването, извършвани от името на Възложителя, най-малко с изискуемото от Регламента съдържание;

6.12. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни, освен ако Изпълнителят не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите;

6.13. Ако Възложителят инструктира Изпълнителя да заличи някаква част от личните данни, обработвани от последния на основание Договора и това Споразумение, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от Възложителя, Изпълнителят заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожава или връща на Възложителя всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни. Същата процедура се прилага и при заличаването на обработвани лични данни на основание т. 8.2.

7. Извършване на контролни дейности и проверки

7.1. Възложителят има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение.

7.2. Възложителят има право по всяко време да отправя запитвания и да получава отговори от Изпълнителя относно обработването на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и настоящото Споразумение в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от Възложителя в съответното запитване.

8. Последници от прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване

8.1. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заличи или върне на Възложителя всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

8.2. Изпълнителят потвърждава писмено на Възложителя, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

8.3. В случай че Изпълнителят съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, Изпълнителят уведомява Възложителя за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

9. Поверителност

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

10. Допълнителни разпоредби

10.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За Възложителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Лазар Чифлигаров

Адрес: 1784 София, бул. „Цариградско шосе“ 159

e-mail: lazar.chifligarov@cez.bg

телефон: +35928958075

За Изпълнителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт: Антон Тошев

Адрес: 1220 София, ул. „Стефансон“ № 1А, ет. 2

e-mail: bat@batsecurity.biz

телефон: +3592 9360595

10.2. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика.

10.3. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

Приложение:

1. **Приложение №1** „Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя“.

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна и се подписа, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ПОДПИС/ПЕЧАТ

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ПОДПИС/ПЕЧАТ

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП



Handwritten signature or initials.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ № 19-169 от 01.07 2019 г. между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД и „БАТ СЕКЮРИТИ” ЕООД

Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя

Изпълнителят следва да прилага различни видове мерки за защита на личните данни. Видовете защита на личните данни, които Изпълнителят следва да прилага са физическа, персонална, документална, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита.

Видове защита	Видове мерки	Типове мерки	Конкретни мерки	Въведен и (да/не)	Коментари	
Физическа защита	Технически мерки	Заклучване на помещенията	-	-	-	
		Определяне на шкафове за съхранение на документи	Заклучващ се шкаф	да		
		Пожарогасителни средства/системи		да		
		Оборудване на помещенията, където се обработват лични данни	-	-	-	
		Охрана на помещенията/систем и за сигурност	Физическа охрана и видеонаблюдение	да		
	Организационни мерки	Определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни	Гише на охрана	да		
		Определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни	-	-	-	
		Определяне на организацията на физическия достъп	-	-	-	
		Определяне на използваните технически средства за физическа защита	-	-	-	
		Определяне на зоните с контролиран достъп		да		
		Определяне на зони с различни нива на достъп	-	-	-	
		Персонална защита	Организационни мерки	Познаване на нормативната уредба в областта на	-	-

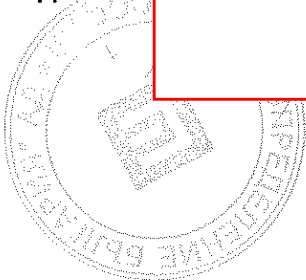
		защитата на личните данни			
		Знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора	-	-	-
		Съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни	-	-	-
		Споделяне на критична информация между персонала	-	-	-
		Познаване на политиката и ръководствата за защита на личните данни	-	-	-
		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните	-	-	-
Документална защита	Организационни мерки	Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител	-	-	-
		Определяне на условията за обработване на лични данни	-	-	-
		Регламентиране на достъпа до регистрите	-	-	-
		Определяне на срокове за съхранение		да	
		Процедури за унищожаване	-	-	-
		Контрол на достъпа до регистрите	-	-	-
		Правила за размножаване и разпространение	Не се размножава		
		Процедури за проверка и контрол на обработването	-	-	-
Защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи	Технически мерки	Идентификация и автентификация	-	-	-
		Управление на регистрите	-	-	-
		Външни връзки/свързване	-	-	-
		Защита от вируси	-	-	-
		Копия/резервни копия за възстановяване	-	-	-

		Косители на информация	-	-	-	
		Криптографска защита	-	-	-	
		Псевдонимизация на данните	-	-	-	
		Телекомуникации и отдалечен достъп	-	-	-	
		Поддържане/експлоатация	-	-	-	
		Контрол на сесията за достъп	-	-	-	
	Организационни мерки	Персонална защита на системите	Индивидуална парола за достъп	да		
		Определяне на срокове за съхранение на личните данни	-	-	-	
		Процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители	-	-	-	
		Физическа среда/обкръжение	-	-	-	
		Политики за защита на личните данни, ръководства по защита и стандартни операционни процедури	-	-	-	
		Планиране на случайността/непредвидените случаи	-	-	-	
Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните	-	-	-			

ЗА ВЪЗЛОЖ

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

ПОДПИС/ПЕЧАТ:



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

На основание чл.36а ал.3 от ЗОП

ПОДПИС/ПЕЧАТ:



Handwritten signature or initials.